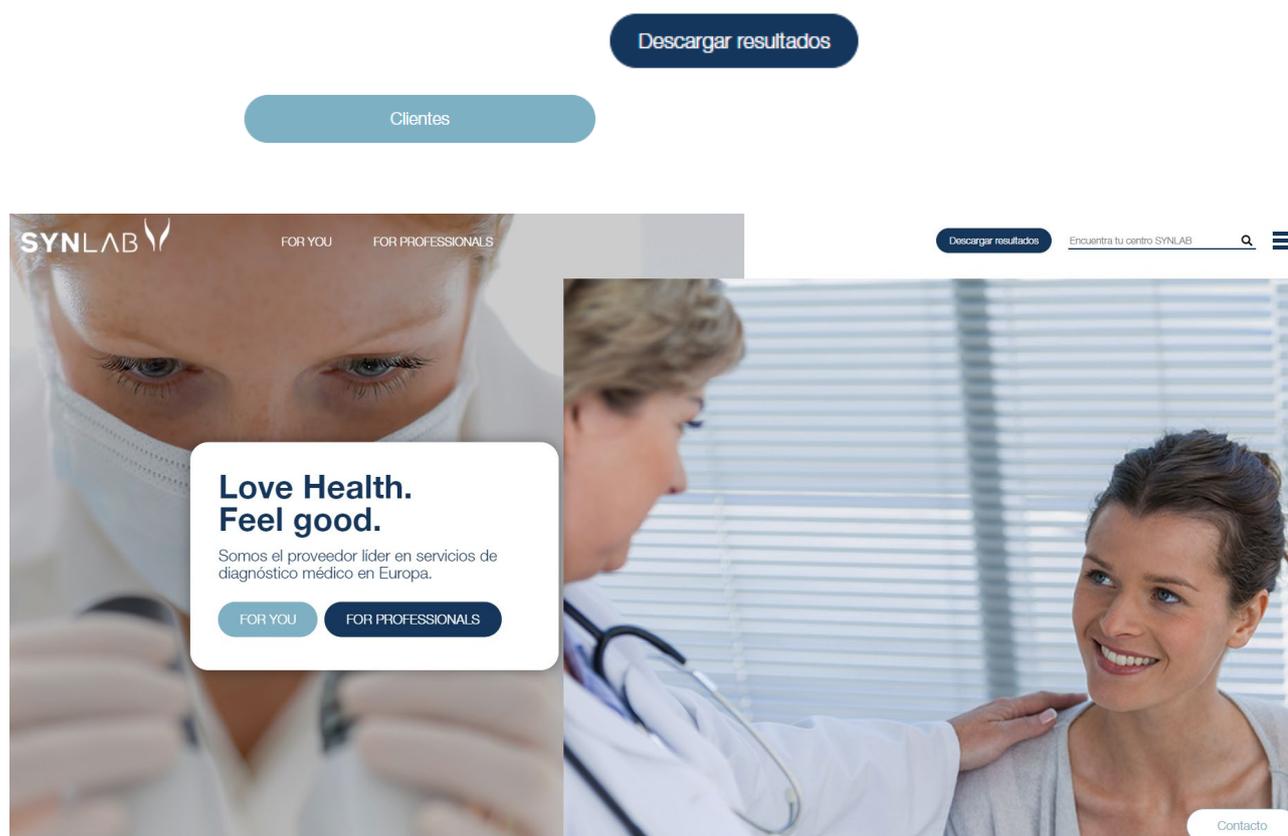


Manual de instrucciones de resultados online

1 | Procedimiento para el acceso a la web

1 | Entramos en la página web: <https://synlab.es/>



4 | Introducimos **USUARIO** y **CONTRASEÑA** facilitado por Synlab y **ENTRAR**.

El usuario se bloqueará al tercer intento fallido, entonces tendremos que comunicarnos con el departamento de Soporte para su desbloqueo (suporte-labs.synlab-barcelona@synlab.es)

A esta pantalla de **RESULTADOS** se puede acceder directamente en <https://informes.synlab.es/>



:: ACCESO A ZONA RESTRINGIDA ::

5 | Aceptar condiciones y continuar.

Inicio de Sesión

• ¿CUÁLES SON SUS DERECHOS CUANDO NOS FACILITA SUS DATOS?
Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si en SYNLAB DIAGNÓSTICOS GLOBALES estamos tratando datos personales que les conciernan, o no.
Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos.
SYNLAB DIAGNÓSTICOS GLOBALES dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

• ¿CÓMO HEMOS OBTENIDO SUS DATOS?
Los datos los hemos obtenido del propio interesado o representante legal autorizado.

Acepto las condiciones

IMPORTANTE: Debe desplazar el texto hasta abajo para poder aceptar las condiciones.

6 | Una vez acceda, debe de modificar la contraseña facilitada por la organización, tiene que ir al candado.

The screenshot shows the SYNLAB web application interface. At the top right, a red box highlights the user profile icon, a lock icon, and a red 'LOGOFF' button. Below this is a search form titled 'Búsqueda de Muestras' with the following fields:

Muestra	<input type="text" value="Muestra"/>	Desde	<input type="text" value="24/10/2021"/>	Hasta	<input type="text" value="24/11/2021"/>
Nombre	<input type="text" value="Nombre"/>	Apellido1	<input type="text" value="Primer Apellido"/>	Apellido2	<input type="text" value="Segundo Apellido"/>
DNI	<input type="text" value="DNI (sin letra)"/>				

A 'Buscar' button is located at the bottom right of the search form.

En el primer acceso se solicitará el cambio de la contraseña que deberá tener las condiciones de:

Debe tener un mínimo de 8 dígitos.

Debe incluir Mayúsculas.

Debe incluir Minúsculas.

Debe incluir símbolos . ! @ # \$ % ^ & * () ? ¿ e incluir números.

NO debe contener el código de usuario.

Como **Password Anterior** se deberá poner el que le hemos informado o bien el que ha caducado.

The screenshot shows a 'Cambiar Password' dialog box with the following fields:

- Password Anterior:
- Password Nuevo:
- Password Repite:

Below the fields is a warning message in an orange box: **Atención! El password ha caducado**. Below this is a list of conditions:

Debes renovarlo para poder continuar. Condiciones :

- * Debe tener un mínimo de 8 dígitos
- * Debe incluir Mayúsculas
- * Debe incluir Minúsculas
- * Debe incluir símbolos e incluir números.
- * NO debe contener el código de usuario

At the bottom right of the dialog are two buttons: 'Guardar Password' and 'Close'.

Aparecerá en pantalla

👤LOGOFF

Búsqueda de Muestras

Muestra	<input type="text" value="Muestra"/>	Desde	<input type="text" value="30/04/2018"/>	<input type="text" value="30/05/2018"/>	Hasta
Nombre	<input type="text" value="Nombre"/>	Apellido1	<input type="text" value="Primer Apellido"/>	<input type="text" value="Segundo Apellido"/>	Apellido2
DNI	<input type="text" value="DNI (sin letra)"/>				

Las fechas DESDE – HASTA aparecen por defecto, hay que tenerlo en cuenta por si consultamos analíticas de fuera de este rango. Este campo es **OBLIGATORIO**.

2 | Descarga en bloque de resultados finalizados

Esta opción nos permite realizar una descarga en bloque de todos los resultados finalizados pendientes de descarga.

Clicar en **DESCARGA EN BLOQUE**, saldrán en pantalla las muestras pendientes de imprimir.

Clicar en **INICIAR DESCARGA**. Saldrá la imagen de PROCESANDO PDFS.

🔍 Buscar

Procesando Pdfs

57%



Cuando finalice pondrá GENERANDO PDF y se abrirá una nueva ventana con los informes (*)



Volver a la página anterior y clicar en **SI** o **NO** según corresponda.



Hay que tener en cuenta que la descarga se realiza en bloques de 25 peticiones, empezando por las más antiguas. Cuando hayamos descargado un bloque de peticiones y volvamos a iniciar otra Descarga en bloque, aparecerán las siguientes 25 peticiones pendientes de descarga.

(*) Si la ventana no se abre tendremos que activar las Ventanas Emergentes o Pop-Ups.

3 | Búsqueda de resultados

En la pantalla de Búsqueda de Muestras nos aparecen diferentes filtros de búsqueda. Hay que tener en cuenta que podemos utilizar cualquier cantidad de estos filtros para realizar nuestra búsqueda.

Búsqueda de Muestras

Muestra	<input type="text" value="Muestra"/>	Desde	<input type="text" value="01/02/2021"/> 	Hasta	<input type="text" value="28/04/2021"/> 
Nombre	<input type="text" value="Nombre"/>	Apellido1	<input type="text" value="Primer Apellido"/>	Apellido2	<input type="text" value="Segundo Apellido"/>
DNI	<input type="text" value="DNI (sin letra)"/>				

 Descarga en Bloque

Cuando tengamos introducidos los parámetros de la búsqueda Haremos click en **BUSCAR** no en **DESCARGA EN BLOQUE**.

Recordemos que **el rango de fecha Desde – Hasta aparece por defecto** acotado al último mes, por lo que si queremos visualizar informes de fechas anteriores deberemos cambiar el rango. El rango de fecha es un **filtro imprescindible**, siempre deberemos buscar entre unas fechas exactas.

Al realizar la búsqueda nos aparecerán en la parte inferior de la pantalla todas las peticiones que coincidan con los parámetros que hemos establecido.

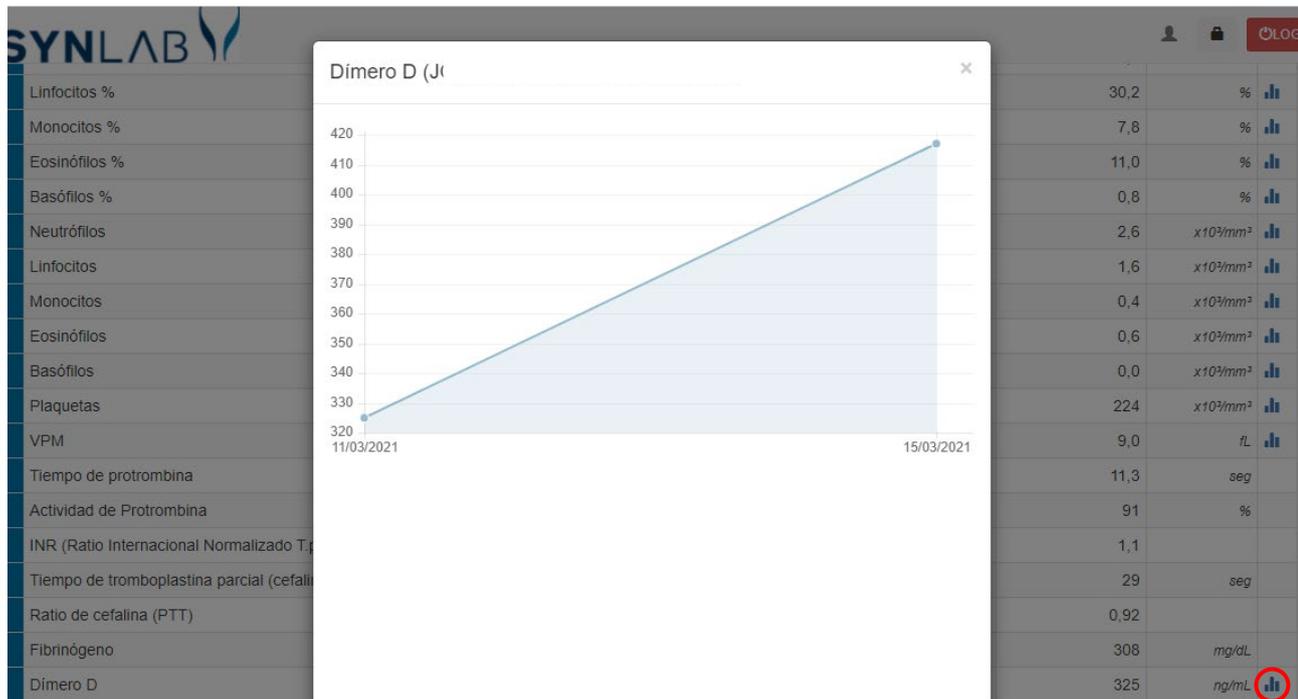
Tenemos dos formas de **visualizar los resultados**. Por una parte, haciendo click en el nombre del paciente accederemos a los resultados, que nos aparecerán sin valores de referencia. La segunda opción nos lleva al **informe completo**, para ello deberemos hacer click en el **icono de impresora**.

4 | Visualizar histórico/evolutivo de pacientes

Otro recurso del que disponemos dentro del Área de cliente es la visualización de **evolutivos de pacientes**. Para acceder a este, cuando hayamos hecho la búsqueda de la analítica que nos interesa, haremos click en el **icono situado más a la derecha de la pantalla**:

Muestra	Fecha	Nombre	Descargado	Estado	
W6252089	31/3/2021	<input type="text"/>	<input type="button" value="Si"/>	<input type="button" value="Finalizada"/>	 
W5559432	24/3/2021	<input type="text"/>	<input type="button" value="Si"/>	<input type="button" value="Finalizada"/>	 
W5559256	15/3/2021	<input type="text"/>	<input type="button" value="Si"/>	<input type="button" value="Finalizada"/>	 
W5559201	11/3/2021	<input type="text"/>	<input type="button" value="No"/>	<input type="button" value="Finalizada"/>	 

Aparecerá entonces el histórico de las pruebas del paciente. Si lo deseamos, podemos ver este evolutivo en forma de **gráfica** haciendo click en el icono situado a la derecha de cada prueba.



La imagen de este gráfico la podemos guardar haciendo click derecho encima de ella.